

ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META DE LA ACTIVIDAD	METAS POR SEMANA																																																			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																																								
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
<b>PROMOCIÓN</b>																																																							
Designar al Enlace de Contraloría Social de la Instancia Normativa	Instancia Normativa	Ficha de designación de enlace de la IN	1																																																				
Diseñar, elaborar, entregar y modificar los documentos normativos de contraloría social, con base en las observaciones de la S.F.P. (Esquema, Guía Operativa y Programa Anual de Trabajo de Contraloría Social) a la SFP	Instancia Normativa	Oficio / correo entrega de documentos normativos	1																																																				
Entregar los documentos normativos de contraloría social validados a las instancias ejecutoras	Instancia Normativa	Oficio / correo electrónico	1																																																				
Publicar los documentos normativos de contraloría social validados por la SFP	Instancia Normativa	Publicación en portal institucional	1																																																				
Acordar los Programas de Trabajo de Contraloría Social con la Instancia Ejecutora	Instancia Normativa/Instancias Ejecutoras	Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora	1																																																				
Elaborar y reproducir material de difusión	Instancia Normativa	Reproducciones de material	28																																																				
Elaborar y reproducir material de capacitación	Instancia Normativa	Distribución de material	28																																																				
<b>OPERACIÓN</b>																																																							
Capacitar a la(s) instancia(s) ejecutora(s)	Instancia Normativa	Eventos de capacitación	3																																																				
Asesorar a la(s) instancia(s) ejecutora(s)	Instancia Normativa	Eventos de asesoría	28																																																				
Promover la constitución de Comités de Contraloría Social.	Instancia(s) ejecutora(s)	Constitución de comités (Acta de Constitución/Constancia de Registro)	28																																																				
Entregar material de difusión elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social	Instancia(s) ejecutora(s)	Materiales de difusión entregados	28																																																				
Entregar material de capacitación elaborado por las Instancias Ejecutoras a los Comités de Contraloría Social	Instancia(s) ejecutora(s)	Materiales de capacitación entregados	28																																																				
Capacitar a los beneficiarios del Comité de Contraloría Social	Instancia(s) ejecutora(s)	Eventos de capacitación	92																																																				
Asesorar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social	Instancia(s) ejecutora(s)	Eventos de asesoría	92																																																				
Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social	Instancia(s) ejecutora(s)	Minutas de Reunión	28																																																				
Recopilar Informes del Comité de Contraloría Social	Instancia(s) ejecutora(s)	Informes de Comité de CS	28																																																				

